

БЕКИТЕМ

Кашка-Суу айыл өкмөт башчысы

А.И.Кудратиллаев

2026-жыл

Кашка-Суу айыл өкмөтүндө коррупциялык тобокелдиктерди жоюу жана минималдаштыруу боюнча

ИШ-ЧАРАЛАРДЫН ПЛАНЫ

№	Милдеттер	Чаралар/аракеттер	Ишке ашыруу мөөнөтү	Күтүлүүчү жыйынтык	Жооптуу аткаруучулар
1.Функциясынын түрү: муниципалдык менчикти тескөө					
1	Муниципалдык мүлктү (имараттарды, курулмаларды, мүлктүк комплекстерди ж.б.)менчикке же пайдаланууга берүү	1.1. Жеке жана юридикалык жактарга муниципалдык мүлктү мыйзам чегинде пайдаланууга берүү, анын ичинде ижара акысын негизсиз төмөндөтпөстөн берүү, ошондой эле аукцион өткөрүү жолу менен берүү	Ар дайым	Жеке жана юридикалык жактар муниципалдык мүлктү пайдалануусуна ыңгайлуу шарт түзүлөт.	ФЭБ бөлүмү
		1.2. Ижарачылар тарабынан келишим шарттарынын бузулгандыгына жол бербөө жана аларга карата тиешелүү чараларды көрүү	Ар дайым	Келишимдин шарттары аткарылат жана мыйзамдын талаптары сакталат.	Айыл өкмөтүнүн жер адиси, салык кызматы
		1.3.Муниципалдык менчикти менчиктештирүү же пайдаланууга берүү ошондой эле объекттин рыноктук наркына ылайык колдонуу	Ар дайым	Жеке жана юридикалык жактар муниципалдык мүлктү пайдалануусуна ыңгайлуу шарт түзүлөт.	ФЭБ бөлүмү
		1.4.Негизги каражаттарды эсепке алуу бөлүгүндө Муниципалдык мүлктүн бирдиктүү реестринин маалыматтарын“Борборлош	Ар дайым	“Борборлоштурулган бухгалтердик эсеп” автоматташтырылган маалыматтык системасына киргизүү аркылуу бухгалтердик	ФЭБ бөлүмү

		турулган бухгалтердик эсеп” автоматташтырылган маалыматтык системасына киргизүү		эсептин такталат	маалыматтарын
2	Жер фондун тескөө	2.1. Айрым категориядагы жерлерди жайыт жерлерин, токой фондунун жерлерин, суу фондунун жерлерин ж.б.) менчикке берүү, аларды тескөө боюнча айыгарым укуктар жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын компетенциясына кирбеген учурларда жер аянтын беүүгө бөгөт коюу.	Ар дайым	Мыйзамдын талаптары сакталат.	Жер адиси, МИ
		2.2. Муниципалдык менчиктеги жер тилкесин мыйзам чегинде берүү, анын ичинде максаттуу багытын мыйзам чегинде өзгөртүү аркылуу аянтын көрсөтүп берүү.	Ар дайым	Мыйзамдын талаптары сакталат.	Жер адиси, салык кызматкери
		2.3. Айыл чарба багытындагы жерлердин мамлекеттик фондунун жерлерин мыйзам чегинде ижарага берүү.	Ар дайым	Бюджетке акча каражаты түшөт жана мыйзамдын талаптары сакталат.	Жер адиси, аукцион комиссия мүчөлөрү
		2.4. Ижарачылар тарабынан келишим шарттарынын бузулгандыгы жөнүндө фактыларды ачыктап аларга карата тиешелүү чараларды көрүү	Ар дайым	Мыйзамдын талаптары сакталат	Жер адиси, салык кызматкери
Функциясынын түрү: мамлекеттик сатып алууларды жүзөгө ашыруу					
3	Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу	3.1. Сатып алуу катышуучуларынын арыздарын мыйзам чегинде кароо	Ар дайым	Катышуучуларга чек коюулбай мыйзам нормалары сакталат	Сатып алуулар боюнча адис, комиссия мүчөлөрү
		3.2. Бир булактан сатып алуу ыкмасын негизсиз колдонууга жол бербөө	Ар дайым	Мыйзамдын талаптары сакталат	Сатып алуулар боюнча адис
		3.3. Бир белгилүү бир	Ар дайым	Катышуучуларга чек коюулбай	Сатып алуулар боюнча

		жеткирүүчүгө багытталган сатып алуу документтерин (критерийлерди, талаптарды) түзүү (атаандаштыкты чектөө), анын ичинде техникалык талаптарды (мүнөздөмөлөрдү) белгилүү бир өндүрүүчүгө, товардык белгиге, моделге же брендге ылайыкташтыруу жолу менен түзүүгө жол бербөө.		мыйзам нормалары сакталат	адис, комиссия мүчөлөрү
		3.4.Келишимдин/контракттын наркын негизсиз жогорулатуу, анын шарттарын негизсиз өзгөртүү, анын ичинде кошумча макулдашууларды түзүү, аткарылган жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөр боюнча кошумча актыларды негизсиз түзүүгө жол бербөө	Ар дайым	Мыйзамдын талаптары сакталат	Сатып алуулар боюнча адис
		3.5.Келишимдин шарттарына иш жүзүндө жооп бербеген товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү кабыл алуу, анын ичинде баасы жогорулаган, аткарылган иштердин көлөмү ашырылган, ошондой эле иш жүзүндө аткарылбаган иштерди жана кызмат көрсөтүүлөрдү кабыл алууга жол бербөө	Ар дайым	Мыйзамдын талаптары сакталат	Сатып алуулар боюнча адис
		3.6.Милдеттенмелерди аткарылышына	Ар дайым	Мыйзамдын талаптары сакталат	Сатып алуулар боюнча адис

		тийиштүү кепилдиктерсиз аванс төлөп берүүгө жол бербөө			
		3.7.Жабдуучунун келишимдик милдеттенмелерди бузган фактыларын аныктоо, анын ичинде келишимде/контрактта көрсөтүлгөн туумдарды жана айып санкцияларын мыйзам чегинде өндүрүп алуу.	Ар дайым	Бюджетке акча каражаты түшөт жана мыйзамдын талаптары сакталат.	Сатып алуулар боюнча адис
		3.8.Белгилүү же аффилирленген жактарга артыкчылык берүүгө жол бербөө	Ар дайым	Мыйзамдын талаптары сакталат	Сатып алуулар боюнча адис, комиссия мүчөлөрү
Функциясынын түрү: муниципалдык кызматтарды көрсөтүү					
4	Малдын саны тууралуу маалымкат берүү	4.1. Белгилүү бир сый акы үчүн маалымкаттарга малдын саны жөнүндө так эмес маалыматтарды көрсөтүп жазып берүүгө жол берилбөө.	Ар дайым	Жарандардын муктаждыктары тез жана өз учурунда чечилүүсүнө шарт түзүлөт	Айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басары, мал чарбасын эсепке алуу боюнча жооптуу кызматкер
5	Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан көрсөтүлүүчү муниципалдык кызматтардын базалык реестрине ылайк айыл өкмөтүнүн чечимдердин берүү	Сый акы алуу максатында жол-жобону ылдамдатуу, шарт түзүү, анын ичинде арыздарды кароонун мөөнөттөрүн өз учурунда кароо, ошондой эле документтерди формалдуу негиздер менен кабыл алуудан баш тартуу	Ар дайым	Жарандардын муктаждыктары тез жана өз учурунда чечилүүсүнө шарт түзүлөт	Айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басары, муниципалдык кызматтарды көрсөтүү боюнча адис
Функциясынын түрү: ишкердик субъекттери менен өз ара аракеттенүү жана уруксат кагаздарын берүү					
6	Ишкердик субъекттери менен өз ара аракеттенүү жана уруксаттарды берүү	6.1Айрым юридикалык (жеке) жактарга жергиликтүү салыктар жана жыйымдар боюнча негизсиз салык жеңилдиктерин	Ар дайым	Бюджетке акча каражаты түшөт жана мыйзамдын талаптары сакталат.	Салык кызматкери

		бербөө. 6.2.Пайда көрүү максатында ишкердик субъектерине уруксат берүү документтерин макулдашуу же берүү процесстерин атайылап создуктурууга жол бербөө	Ар дайым	Жарандардын муктаждыктары тез жана өз учурунда чечилүүсүнө шарт түзүлөт	Айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басары, мал чарбасын эсепке алуу боюнча жооптуу кызматкер
		6.3.Стихиялуу жана сезондук сооданы уюштурууга, унаа токтотуучу жайларды берүүгө, ошондой эле муниципалдык жерлерге жеңил конструкциядагы объекттерди (павильондор, күркөлөр) жайгаштырууга уруксат берүүдө коррупциялык көрүнүштөрдү жоюу.	Ар дайым	Бюджетке акча каражаты түшөт жана мыйзамдын талаптары сакталат.	Айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басары, мал чарбасын эсепке алуу боюнча жооптуу кызматкер

Функциясынын түрү: турак жай-коммуналдык чарбаны өнүктүрүү жана аймакты көрктөндүрүү

7	Турак жай-коммуналдык чарбаны өнүктүрүү жана аймакты көрктөндүрүү боюнча иш-чараларды жүзөгө ашыруу	7.1.Санитардыктазалоо, жашылдандыруу,таштандыл арды чыгаруу жана жолдорду оңдоо боюнча иштердин көлөмүн бөлүштүрүүдө ачык конкурс өткөрүүнү колго алуу	Ар дайым	Мыйзамдын талаптары атарылат. Мыйзам бузууга жол берилбейт.	Сатып алуулар боюнча адис, комиссия мүчөлөрү
		7.2.Турак жай-коммуналдык чарба тармагында (чатырды оңдоо, түтүктөрдү алмаштыруу, көчө жарыгын орнотуу) аткарылган иштер боюнча актыларды кабыл алууда мыйзамсыз ишке барбоо	Ар дайым	Мыйзамдын талаптары атарылат. Мыйзам бузууга жол берилбейт.	Айыл өкмөтүнүн тийиштүү адистери

Функциясынын түрү: мамлекеттик-жеке өнөктөштүк долбоорлорун демилгелөө жана ишке ашыруу

8	Мамлекеттик-жеке	8.1.Жергиликтүү өз алдынча	Ар дайым	Мыйзамдын талаптары атарылат.	Айыл өкмөтүнүн
---	------------------	----------------------------	----------	-------------------------------	----------------

	өнөктөштүк долбоорун издөө, демилгелөө жана ишке ашыруу	башкаруу органдары үчүн алдын ала эле пайдасыз шарттарда мамлекеттик-жеке өнөктөштүк келишимдерин же инвестициялык макулдашууларды түзүүгө жол бербөө		Мыйзам бузууга жол берилбейт.	тийиштүү адистери
Функциясынын түрү: альтернативдик кызмат өтөп жаткан кызматкерлер тарабынан аткарылган иштерди эсепке алуу					
9	Альтернативдик кызматтын кызматкерлери тарабынан аткарылган коомдук пайдалуу иштердин сааттарын жана түрлөрүн эсепке алуу, ошондой эле иштелген сааттардын жана аткарылган иштердин саны тууралуу маалымкаттарды берүү	9.1.Сый акы алуу максатында альтернативдик кызмат өтөп жаткан кызматкер коомдук пайдалуу иштерди иш жүзүндө аткартыруу, ошондой эле белгилүү бир акы үчүн аткарылган иштердин түрү жана сааттары тууралуу жалган маалыматтарды бербөө	Ар дайым	Мыйзам талаптары так туура сакталуу менен айыл өкмөтүнө пайда алып келет	Айыл өкмөтүнүн аскерге каттоо столу инспектору
Функциясынын түрү: калкты социалдык жактан колдоо					
10	Жарандардын арыздарын кароо жана материалдык жардамды дайындоо	10.1. Материалдык жардамды негизсиз түрдө берүүдөн баш тартуу же мыйзамда каралган негиздер менен дайындоо	Ар дайым	Мыйзам талаптарын аткаруу менен айыл өкмөтүнүн бюджетине зыян келтирбейт	ФЭБ бөлүмү, соц адиси
11	Турак жай шарттарын жакшыртууга муктаж жарандарды эсепке алуу	11.1.Процедураны ылдамдатуу үчүн сый акы алуу максатында жасалма тоскоолдуктарга жол бербөө, анын ичинде арыздарды кароонун мөөнөттөрүн өткөзбөстөн убагында аткаруу, ошондой эле мыйзамда каралбаган документтерди талап	Ар дайым	Мыйзамдын талаптары аткарылат. Мыйзам бузууга жол берилбейт.	Айыл өкмөтүнүн тийиштүү адистери

		кылууга жол бербөө			
12	Жер тилкелерин алуу үчүн кезек тизмесин түзүү	12.1. Негизсиз түрдө эсепке алуудан баш тартууга жана каралган негиздер жок болсо да жарандарды эсепке коюуга жол бербөө,	Ар дайым	Мыйзамдын талаптары атарылат. Мыйзам бузууга жол берилбейт.	Жер адиси
Функциясынын түрү: адам ресурстарын башкаруу					
13	Ишке кабыл алуу жана кызматка дайындоо	13.1. Кызмат адамынын өзүнүн туугандарын, жакындарын же башка аффилирленген адамдарды дайындоо процедураларына катышуусу, алдын ала белгиленген талапкердин пайдасына конкурс өткөрүүнү колго алуу	Ар дайым	Талапкерлерге бирдей шарт түзүлөт.	Орун басар, персоналдык башкаруу кызматы.
14	Муниципалдык кызматтын стажын эсептөө, кызматтык маяналарга үстөк акыларды белгилөө	14.1.Мыйзамдарга ылайык муниципалдык кызматтын стажын туура эсептөөнү колго алуу	Ар дайым	Кызматкерлердин эмгек акысын эсептөөсү туура жүргүзүлөт.	Орун басар, персоналдык башкаруу кызматы.
Функциясынын түрү: жарандардын маалыматка жетүүсүн камсыз кылуу					
15	Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын расмий сайттарына алардын иши, коррупциянын алдын алуу боюнча жүргүзүлүп жаткан иштер тууралуу маалыматты мезгил-мезгили менен жарыялоо, жарандардын маалыматка эркин жетүүсүн камсыз кылуучу программалык-маалыматтык	15.1.Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын расмий сайтынын ачуу. 15.2.Расмий сайтта органдын иши тууралуу, анын ичинде коррупциянын алдын алуу чөйрөсүндөгү иштер боюнча актуалдуу маалыматтын чагылдыруу	Ар дайым	Маалымат кеңири таратылат.	Аппарат кызматкерлери

	камсыздоонун санариптик технологияларын киргизүү ошондой эле мобилдик тиркемелерди өнүктүрүү				
16	Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иши жөнүндө маалыматка жетүүнү камсыз кылуу	16.1.Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иши жөнүндө маалыматты кеңири жайылтуу.	Ар дайым	Маалымат кеңири таратылат.	Орун басар, Аппарат кызматкерлери
		16.2.Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы ээлеген жайларда, ошондой эле жарандарды маалыматтандыруу үчүн арналган башка жерлерде муниципалдык кызматтар, аларды көрсөтүү тартиби жана шарттары жөнүндө маалыматтын жайылтуу	Ар дайым	Маалымат кеңири таратылат.	Орун басар, Аппарат кызматкерлери
Функциясынын түрү: кызыкчылыктардын кагылышын башкаруу					
17	Кызыкчылыктар дын кагылышын аныктоо жана жөнгө салуу	17.1.Тиешелүү кызмат адамдары тарабынан кызыкчылыктардын кагылышын жөнгө салуу боюнча тиешелүү чараларды көрүү	Ар дайым	Кызыкчылыктардын кагылышы алдын алынат.	Аппарат кызматкерлери
		17.2.Муниципалдык ресурстарды бөлүштүрүүдө, ар кандай комиссияларды түзүүдө жана кадрдык чечимдерди кабыл алууда аффилирленген жактардын кызыкчылыктарын көздөөгө жол бербөө.	Ар дайым	Кызыкчылыктардын кагылышы алдын алынат.	Аппарат кызматкерлери
		17.3.Кызматтык	Ар дайым	Кызматтык сыр сакталат.	Аппарат кызматкерлери

		милдеттерди аткаруу менен байланыштуу белгилүү болгон кызматтык маалыматты жеке максаттарда же үчүнчү жактардын кызыкчылыгында пайдаланууга жол бербөө			
Функциясынын түрү: финансылык-чарбалык ишмердүүлүк					
18	Жергиликтүү бюджеттин долбоорун иштеп чыгуу, бюджетти аткаруу, ошондой эле бюджеттен тышкаркы фонддор, финансылык ресурстарды тескөө	18.1. Аймактын социалдык-экономикалык өнүгүүсүнүн реалдуу божомолун эске алып, долбоор түзүү	Ар дайым	Аймактын социалдык-экономикалык өнүгүүсү жакшырат.	ФЭБ бөлүмү
		18.2. Кызматкерлерге эмгек акыны эсептөөдө бузуу, негизсиз үстөк акыларды жана сый акыларды төлөө, ошондой эле подряддык иштердин көлөмүн ашыкча көрсөтүүгө жол бербөө	Ар дайым	Кызматкерлердин иштөөсүнө ыңгайлуу шарт түзүлөт.	ФЭБ бөлүмү
19	Атайын техниканы тескөө жана күйүүчү-майлоочу материалдарды пайдалануу	19.1. Кызматтык техниканы жана күйүүчү-майлоочу материалдарды жеке максаттарда пайдалануу, жол баракчаларын бурмалоого бөгөт коюу	Ар дайым	Жергиликтүү бюджеттин максатсыз пайдаланышын алдын алат.	ФЭБ бөлүмү, МИ
Функциясынын түрү: административдик-юрисдикциялык функция					
20	Укук бузуулар боюнча иштерди кароо жана жаза чараларын колдонуу.	20.1. Укук бузуулар боюнча иштерди кароого ыйгарым укуктуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын кызматкерлери тарабынан аныкталган укук бузуу фактыларын жашырууга жол бербөө	Ар дайым	Жергиликтүү бюджеттин максатсыз пайдаланышын алдын алат.	Аппарат кызматкерлери

Башчынын орун басары

А.Т.Кудайбергенова